WiSo-Führungskräfte-Akademie (WFA)
Spin-Off und Unternehmensbeteiligung
der Universität Erlangen-Nürnberg

Projektmanagement kompakt

Weiterbildungsprogramm auf Hochschulniveau

IHR NUTZEN

- Sie erhalten einen systematischen Überblick über das Arbeiten in agilen Projekten
- Sie erkennen die Herausforderungen und Widerstände auf dem Weg zur Organisation 4.0 und Wege zu ihrer Bewältigung
- Sie wissen um die Bedeutung des Projektteams für den Projekterfolg und professionalisieren Ihre Teambuilding-, Teamentwicklungs- und **Teamführungskompetenz**
- Sie setzen ein qualifiziertes Stakeholder-Relationship-Management auf
- Sie bauen Kompetenz in der Strukturierung von Projekten unterschiedlicher Komplexitätsgrade auf
- Sie erwerben Handlungssicherheit im Projektlebenszyklus vom Start und der Planung über die Durchführung bis zum Abschluss
- Sie optimieren Ihre Projektsteuerung und –überwachung

ZIELGRUPPE

- Projektmitarbeitende
- Projektberatende
- Projektnahe Fach- und Führungskräfte
- Bereichs-, Team- und Projektleitende

Projekte meistern, Erfolge feiern: Ihr Weg zu effizienter Planung und erfolgreicher Umsetzung!

Projektmanager und Projektmanagerinnen sind mit komplexen Anforderungen konfrontiert. Hoher Zeitdruck, unvollständige Informationslage, unvorhersehbare Ereignisse, unkalkulierbare Teamprozesse und vielfältige Anforderungen von Kundinnen und Kunden kennzeichnen ihren Alltag. Zugleich stoßen die klassischen Projektmanagement-Methoden in der komplexen und vernetzten VUCA-Welt oft an ihre Grenzen. Die Zukunft sind agile und hybride PM-Herangehensweisen. Unternehmen, Teams und Projektmanagerinnen und Projektmanager sind aufgefordert, sich für die digitale Zukunft fit zu machen.

Im Zertifikatslehrgang orientieren wir uns an den internationalen Projektmanagement-Standards nach IPMA® und PMI®. Zugleich dokumentieren wir Ihre Kompetenz durch ein Zertifikat und unterstützen Sie auf diese Weise bei Ihrem nächsten Karriereschritt.

Die Inhalte

Modul 1
Projektmanagement Fundamentals

- Das Einmaleins des Projektmanagements: Definitionen und Kennzeichen, Arten und Aufgabenstellungen von Projekten, Schnittstellen und Abgrenzungen
- Die Standortbestimmung des Projektes: Den Stellenwert des Projektes im Unternehmen feststellen, die Eingliederung des Projektes in die Unternehmensstruktur vornehmen
- Die Wahl der richtigen Projektorganisation: Linien-, Stabs-, Matrix- oder reine Projektorganisation, Vorteile und Nachteile
- Die Projektleitung und ihr Projektteam: Anforderungen und Besetzung, Rollen und Aufgaben
- Das Stakeholder-Relationship-Management: identifizieren, analysieren, bewerten und managen der Stakeholder
- Zentrale Projektmanagement-Normen: DIN 69901, ISO 21500, PMBOK® Guide PMBOK® Guide des Project Management Institute (PMI), IPMA Competence Baseline (ICB) der International Project Management Association (IPMA)

!Add-on! Tipp: PM mit dem PM-Haus nach Ayelt Komus

[1,0 Seminartag(e) = 8,0 Unterrichtseinheiten]

Modul 2
Projektplanung und –Ablauf

- Die solide Projektplanung als Herzstück des Projektmanagements
- Der Projekt-Lebenszyklus: Das idealtypische Vier-Phasen-Modell (Initiierung, Planung, Durchführung, Abschluss)
- Die perfekte Project Scope Definition: Start und Ende, Inhalte und Nicht-Inhalte, Ziele und Nicht-Ziele, Situation zuvor und Situation danach
- Der erfolgreiche Projektstart: Von der Auftragsklärung bis zum Kick-off
- Die valide Projektplanung:
  - Projektstrukturplanung und Aufwandsschätzung
  - Aufgaben- und Arbeitspaketeplanung
  - Termin- und Meilensteinplanung
  - Kapazitäts- und Kostenplanung
  - Qualitätsplanung
  - Kommunikationsplanung
- Der professionelle Projektabschluss: Von der Abschlusskontrolle bis zum Review-Workshop
- Die Projektdokumentation: Projektmanagement-Handbuch, Lastenheft und Pflichtenheft, Prozessdokumentation und Abschlussbericht

!Add-on! Best-Practices „Learnings aus den Erfolgskonzepten großer und kleiner Unternehmen ziehen“

[1,0 Seminartag(e) = 8,0 Unterrichtseinheiten]

Modul 3
Projektmanagement Skills

- Die Projektleitung als Führungskraft auf Zeit: Aufgaben und Anforderungen, Führungsstile und Führungstechniken
- Agilität entwickeln: Mit Ergebnisoffenheit zur besseren Treffsicherheit
- Projektmanager/Projektmanagerin als Coach: Agile Teams entwickeln, siloorganisierte Strukturen und „Win-lose"- Mentalität abbauen, Selbstorganisation, virtuelle und vernetzte Kollaboration fördern
- Digital Leadership: Dezentrale Strukturen mit agilen Teams leiten

- Konstruktiver Umgang mit schwierigen Mitarbeitenden: Kritikgespräche zielorientiert, wertschätzend und fair führen
- Professionelles Trouble-Shooting: Konflikte frühzeitig erkennen, analysieren und lösen
- Verhandlungskompetenz: Kompromisse eingehen, lösungsorientiert handeln
- Decision making – Grundlagen der Entscheidungsfindung, Bewährte Methoden, professionelle Prozesse, Umgang mit Risiken und Fehlern
- Skype, Whiteboard Meetings (Top-Down Prinzip), Messenger- oder Cloud Service-Dienste: Der optimale Informationsfluss im Projekt

In Präsenz: Live Work Session | Rollenspiele

!Add-on! Was etablierte Unternehmen von Start-ups lernen können

[2,0 Seminartage = 16,0 Unterrichtseinheiten]

Modul 4
Projektsteuerung

- Kontinuierlicher Controlling-Regelkreis: Zielsetzung, Planung, Soll-Ist-Vergleich, Abweichungsanalyse, Korrektur, Erfolgskontrolle
- Praxiserprobte Controlling-Werkzeuge: Projektampel, Arbeitspakete- und Meilenstein-Trendanalyse, Time-to-complete, Cost-to-complete, Earned-Value-Analyse
- Wichtige Controlling-Kennzahlen: Effektiv-Kennzahlen versus Zahlenfriedhöfe
- Wirksame Maßnahmen: Einsatzmittel- und Kapazitätsveränderungen, Leistungsänderungen, Aufwandsreduzierung, Produktivitätserhöhung
- Stakeholderorientiertes Berichtswesen: Projektreporting und -dokumentation

!Add-on! Checklist Request for Change

[1,0 Seminartag(e) = 8,0 Unterrichtseinheiten]

Modul 5
Risiko- und Claimmanagement

- Das Risikoportfolio: Projektrisiken mit Hilfe der SWOT-Analyse identifizieren, analysieren und bewerten
- Die Risikovermeidung: Funktionstüchtige Frühwarnsysteme (Meilenstein-Trendanalyse und Co.) installieren
- Positive Risiken – Chancen erkennen und nutzen
- Das Risikomanagement: Handlungsstrategien für den Risikoeintrittsfall.
- 'Rework' oder 'Stop': Worst-Case-Szenario 'Projektabbruch'
- Das Claim-Management: Claimentstehung und -vermeidung, Fremd- und Eigenclaim, defensive und aggressive Claimstrategie
- Vertragsmanagement: Aktive Gestaltung und Handhabung des Projektvertrags

!Add-on! Checkliste zur Risikoidentifikation

[1,0 Seminartag(e) = 8,0 Unterrichtseinheiten]

Modul 6
Digitalisierung im Projektmanagement

- Chancen und Herausforderungen der digitalen Umgebung
- Digital Readiness: Verständnis für Digitalisierung schaffen, Rahmenbedingungen für digitale Transformation entwickeln
- Organisation 4.0: Digitale Geschäfts- und Kollaborationsmodelle, startup-agierende Strukturen
- Projektteams 4.0: Neue Kompetenzprofile für Projektteams
- Rahmenbedingungen für Projekte 4.0: Das agile Mindset als Grundhaltung für Erfolg
- Think Agile: Agile Vorgehensweisen im Projektmanagement
- Das agile Manifest und die Grundprinzipien agiler Projekte

!Add-on! Exkurs „New Work – Neue Arbeitsformen in der Arbeitswelt 4.0“

[1,0 Seminartag(e) = 8,0 Unterrichtseinheiten

Modul 7
Agiles Projektmanagement

- TRAFO-Modell: Sechs Dimensionen der agilen Organisationsentwicklung
- Iteratives Vorgehen als Grundsatz: Wasserfall versus Design Thinking, Business Modelling, Lean Startup, Kanban
- Agiles Projektmanagement nach Scrum: Artefakte (Product Backlog, Sprint Backlog, Story Point), Rollen (Scrum Team, Scrum Product Owner und Scrum Master) und Meetings (Sprint Planning, Sprint Review und Retrospektive)
- Kanban-Board, Burndown-Chart und regelmäßige Kommunikation: Transparenz für das Team und das Management fördern
- Agile Führungsprinzipien: transparent und vertrauensbasiert führen
- Wirksam agile Teams aufsetzen: Probleme und Konflikte durch agiles Projektmanagement effektiv steuern und lösen
- Hybrides Projektmanagement: Eine Synthese aus traditionellem und agilem Projektmanagement nutzen

!Add-on! Workshop „Den Projektalltag mit Sketchnotes gestalten“

[1,0 Seminartag(e) = 8,0 Unterrichtseinheiten]

WiSo-Führungskräfte-Akademie (WFA)
Spin-Off und Unternehmensbeteiligung
der Universität Erlangen-Nürnberg

DAUER

64 Unterrichtseinheiten je 45 Minuten | Abschlussprüfung | Hausarbeit
8 Seminartage; jeweils freitags und samstags;
jeweils 09.00 - ca. 16.30 Uhr

KOSTEN

Kosten: € 4.250,-- / zzgl. € 145,-- Prüfungsgebühr bei Teilnahme an den Prüfungsleistungen

Beinhaltet: Teilnahme, Betreuungsleistungen, Lernplattform e-learning@wfa, Dokumentation, Teilnahmebestätigung, Zertifikat, Business Lunch, Tagungsgetränke, Obst/Gebäck/Snacks.

Wir sind von der Umsatzsteuer befreit: Sie zahlen bei uns keine zusätzliche Mehrwertsteuer.

ORT

Nürnberg & Live Online-Workshops

KONTAKT

Eugenia Lempert | Program Manager
phone +49 (0)911 98 16 94 91
E-Mail lempert@wfa-akademie.de

Wissenschaftliche Begleitung

Wissenschaftliche Begleitung des Lehrgangs durch Prof. Dr. Dirk Ulrich Gilbert, Wissenschaftlicher Direktor Weiterbildung der Universität Hamburg (UHH).

Zertifikat / Prüfung

Abschluss ohne Erbringung der Prüfungsleistung
Teilnahmebestätigung „Projektmanagement kompakt“

Kombinierter Leistungsnachweis aus analogen und digitalen Bestandteilen:
Teil I: Selbstgesteuerte Bearbeitung eines Online-Tests
Teil II: Schriftliche Bearbeitung eines PM-Themas

Abschluss mit erfolgreicher Erbringung der Prüfungsleistung: **Zertifikat „Geprüfter Projektmanager (WFA)“/ „Geprüfte Projektmanagerin (WFA)“** der WiSo-Führungskräfte-Akademie mit wissenschaftlicher Begleitung durch Herrn Prof. Dr. Dirk Ulrich Gilbert.

Anmeldung

online unter: www.wfa-akademie.de